**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОБЕЛОКУРИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2024 г. № 58

Об утверждении Положения и состава

единой комиссии по осуществлению

закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения муниципальных нужд

Администрации Старобелокурихинского

сельсовета Алтайского района

Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2016 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 11.06.2022 № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края постановляет:

1. Утвердить следующий состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края:

Петину Наталью Ивановну – Глава Старобелокурихинского сельсовета;

Малюков Андрей Викторович – заместитель главы Администрации Алтайского района Алтайского края;

Логинова Елена Евгеньевна – заведующая отделом муниципального заказа комитета по экономике и управлению имуществом Администрации Алтайского района.

1. Распоряжения Администрации Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края от 08.04.2019 № 03-Р и от 05.03.2024 № 02-Р признать утратившими силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.И.Петина

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О единой комиссии по осуществлению закупок

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) регламентирует деятельность единой комиссии Администрации Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края (далее - комиссия), которая является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ « О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами в сфере закупок, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия при осуществлении своих функций взаимодействует с участника закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ
	1. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
	2. Комиссия соблюдеет принципы открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность, обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ
	1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.
	2. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а так же лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
	3. Членами комиссии не могут быть:
		1. Физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;
		2. Физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо имеющиеся управляющими организации, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
		3. Физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
		4. Должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2016 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок».
	4. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек. Комиссия состоит из председателя, и иных членов комиссии. Председатель, который в отсутствии председателя осуществляет общее руководство работой комиссии, являются членами комиссии. Функции секретаря комиссии (далее – секретарь) выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.
	5. Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы Администрации Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.
	6. Замена члена комиссии осуществляется на основании Постановления главы Администрации Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии о возникновении обстоятельств, предусмотренных разделом 3 Положения. В случаи выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в разделе 3 Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным в разделе 3 Положения.
3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ
	1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
	2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
	3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
	4. Определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
	5. Иные функции, которые возложены Федеральным законом от 05.04.2016 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок» на Комиссию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

5.1. Члены комиссии обязаны:

5.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

5.1.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии;

5.1.3. Самостоятельно принимать решения по вопросам, вынесенным на заседание комиссии;

5.1.4. Обосновывать принятые решения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.5. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок;

5.1.6. Не проводить переговоров с участниками закупок до проведения и (или) во время проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией.

5.1.7. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок, извещением о закупке, документацией о закупке, извещением о проведении запросом котировок;

5.1.8. Не допускать участников закупок к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

5.1.9. Подписывать протоколы, составление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Члены комиссии вправе:

5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.2. Проверять правильность содержания протоколов, предусмотренных Законом;

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.3.2. Объявляет состав комиссии;

5.3.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

5.3.4. Ведет заседания комиссии и объявляет перерывы;

5.3.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.4. Секретарь комиссии:

5.4.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

5.4.2. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках.

5.4.3. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

5.4.4. Ведет протоколы процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные законодательством в сфере закупок.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. При принятии решения комиссией учитываются решения каждого присутствующего на заседании члена комиссии.

6.3. Не допускается принятие решений членами комиссии путем заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам.

6.4. Заседания комиссии открываются и закрываются ее председателем

6.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Ответственность членов комиссии определена законодательством Российской Федерации.