Собрание депутатов Старобелокурихинского сельсовета

Алтайского района Алтайского края

22.09.2023 г. № 12 с. Старобелокуриха

Решение

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления отпуска главе Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края |  |

В соответствии с законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края, Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления отпуска главе Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края (прилагается).

 2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов А.В.Манюкова

Глава сельсовета Н.И.Петина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк решению Собрания депутатов Старобелокурихинского сельсоветаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_  |

Порядок

предоставления отпуска главе Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации регламентирует вопросы предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главе Алтайского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее – глава сельсовета), замены ежегодного оплачиваемого отпуска или его части денежной компенсацией и его продолжительности.

2. Главе сельсовета предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

3. Главе сельсовета предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней.

4. Главе сельсовета предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дня.

5. Решение главы сельсовета об убытии в ежегодный оплачиваемый отпуск принимается им самостоятельно, о чем издается соответствующее распоряжение главы сельсовета в срок не менее чем за 14 дней до даты начала отпуска.

6. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска главы сельсовета, превышающая 28 календарных дней, может быть по его письменному заявлению заменена денежной компенсацией.

7. Финансирование ежегодного оплачиваемого отпуска главы сельсовета, а также денежная компенсация за часть ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на содержание главы сельсовета.

8. Иные вопросы, касающиеся предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главе сельсовета, замены части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией регулируются трудовым законодательством.

9. Настоящий Порядок вступает в силу с момента вступления в должность избранного главы сельсовета.